**Demande de Validation des**

**Acquis de l’Expérience**

**BTS-Gestionnaire Comptable et Fiscal**

1. **Coordonnées**

|  |  |
| --- | --- |
| Civilité (Madame /Monsieur) : |  |
| Prénom : |  |
| NOM : |  |
| Date de naissance : |  |
| Lieu de naissance : |  |
| Nationalité : |  |
| Adresse : |  |
| Pays : |  |
| Téléphone 1 : |  |
| Téléphone 2 : |  |
| Courriel : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces** | **Annexe** |
| Copie carte d’identité |  |
| Copie Titre de séjour |  |

Il faut joindre une copie d’une pièce d’identité. Les ressortissants en dehors de l’UE doivent joindre un titre de séjour

1. **Projet de formation et de carrière professionnelle**

|  |
| --- |
|  |

1. **Situation actuelle**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’activité principale : |  |
| Fonction : |  |
| Commentaire sur l’activité (facultatif) : |  |
| Taux d’occupation (temps partiel ou complet) en % : |  |
| Activité secondaire (éventuelle) |  |
| Commentaire sur l’activité secondaire (facultatif) : |  |

1. **Parcours scolaire (les diplômes sont à joindre en annexe)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etudes** | **Année** | **Parcours** | **Annexe** |
| Diplôme donnant accès aux études supérieures (bac) : |  |  |  |
| Etudes supérieures (éventuelles) : |  |  |  |
| 1ère année |  |  |  |
| 2ème année |  |  |  |
| 3ème année |  |  |  |
| Commentaire sur les études supérieures (facultatif) : |  |  |  |

Pour les diplômes de fin d’études secondaires étrangers, il faut joindre une équivalence établie par le Ministère luxembourgeois qui a l’enseignement dans ses attributions

1. **Parcours professionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Temps plein ou partiel** | **Entreprise / Organisation** | **Fonction** | **Principales activités ou missions** | **Annexe** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Parcours associatif et/ou bénévole**

Citez uniquement les expériences professionnelles (durée cumulée de trois ans à plein temps ou son équivalent à temps partiel) en lien avec le programme du diplôme visé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Temps plein ou partiel** | **Entreprise / Organisation** | **Fonction** | **Principales activités ou missions** | **Annexe** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Compétences professionnelles acquises**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parcours** | **Compétences acquises** | **Code** | **Annexe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Compétences acquises en relation avec un bénévolat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parcours** | **Compétences acquises** | **Code** | **Annexe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Compétences acquises formation continue**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parcours** | **Compétences acquises** | **Code** | **Annexe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Relation des compétences acquises avec le programme d’études BTS**

Comptabilité

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité de gestion 1 | **Code** |
| Objectifs et moyens d’une comptabilité de gestion |  |
| Organisation générale d’une comptabilité de gestion |  |
| Charges incorporables |  |
| Charges directes et indirectes |  |
| Traitement des charges indirectes |  |
| Principes de comptabilisation |  |
| Coûts d’achat |  |
| Tenue des comptes de stocks |  |
| Coûts de production (produits finis et produits intermédiaires) |  |
| Coûts de production (produits en cours et produits dérivés) |  |
| Coûts hors production |  |
| Coûts de revient |  |
| Résultats |  |
| Problèmes d’ensemble des coûts complets |  |
| Comptabilités par activités |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité de gestion 2 | **Code** |
| Facteurs de variabilité des charges |  |
| Analyse du comportement des charges |  |
| Notion de marge sur coût variable |  |
| Notion de seuil de rentabilité |  |
| Mise en œuvre de la notion de seuil de rentabilité |  |
| Seuil de rentabilité en quantités |  |
| Seuil de rentabilité et risques |  |
| Problèmes d'ensemble de la comptabilité de gestion |  |
| Gestion prévisionnelle des ventes |  |
| Budgétisation et contrôle des ventes |  |
| Gestion de la production : les coûts préétablis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité de gestion 3 | **Code** |
| Écarts sur coûts variables de production |  |
| Écarts sur coûts contenant des charges de structure |  |
| Gestion des approvisionnements |  |
| Budgétisation et contrôle des approvisionnements |  |
| Gestion des investissements |  |
| Budgétisation et contrôle des investissements |  |
| Gestion de trésorerie |  |
| Synthèse des prévisions : le budget général |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité financière 1 | **Code** |
| Bilan et le résultat |  |
| Comptes et le plan des comptes |  |
| Système comptable classique |  |
| Concept de TVA |  |
| Facturation |  |
| Concept de correction de valeur des éléments d'actif |  |
| Concept de provision pour risques et charges |  |
| Réglementation comptable |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité financière 2 |  |
| Dépréciations d’éléments de l’actif : Approfondissements |  |
| Provisions pour risques et charges Approfondissements |  |
| Régularisation des comptes de gestion |  |
| Cessions d’éléments d’actif |  |
| Gestion des stocks |  |
| Emballages commerciaux et la consignation |  |
| Comptabilisation des salaires |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comptabilité financière 3 |  |
| Constitution des sociétés de personnes |  |
| Constitution des SARL |  |
| Constitution des SA |  |
| Répartition bénéficiaire dans une société de personnes |  |
| Répartition bénéficiaire dans la SARL |  |
| Répartition bénéficiaire dans la SA |  |
| Augmentation du capital social |  |
| Réduction du capital social |  |
| Liquidation des sociétés |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analyse comptable et financière | **Code** |
| **L’approche fonctionnelle du bilan** |  |
| Le bilan fonctionnel |  |
| Le Fonds de Roulement (FR) |  |
| Besoin en Fonds de Roulement (BFR) |  |
| FR, BFR et Trésorerie |  |
| Ratios de l’approche fonctionnelle |  |
| **L’approche financière du bilan** | |
| Notion de bilan financier (bilan patrimonial, bilan liquidité) |  |
| Ratios de l’approche financière |  |
| **Les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)** | |
| La marge commerciale |  |
| La marge brute sur production |  |
| La Valeur Ajoutée (VA) |  |
| L’Excédent Brut d’Exploitation (EBE) |  |
| Le Résultat d’Exploitation (RE) |  |
| Le Résultat Financier (RF) |  |
| Le Résultat Courant Avant Impôts (RCAI) |  |
| Le Résultat Exceptionnel |  |
| Le Résultat Net |  |
| **La mesure de la performance** | |
| La profitabilité |  |
| La rentabilité |  |
| L’effet de levier |  |
| Le coefficient de rotation du capital économique |  |
| **La Capacité d’Autofinancement (CAF)** | |
| Les charges/produits décaissables/encaissables ou non |  |
| Les charges et produits récurrents |  |
| Le calcul de la CAF à partir de l’EBE (méthode soustractive) |  |
| Calcul de la CAF à partir du Résultat (méthode additive) |  |
| La CAF et la Trésorerie |  |
| La CAF et capacité de remboursement |  |
| CAF et Autofinancement |  |
| **Le Tableau de financement** | |
| L’utilité du tableau de financement |  |
| Le contenu du Tableau de financement |  |
| Présentation du Tableau de financement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement des comptes annuels 1 | **Code** |
| Étude approfondie de la législation comptable concernant l’évaluation des valeurs du bilan |  |
| Présentation du bilan, du compte de profits et pertes ainsi que de l’annexe d’après les dispositions légales |  |
| Examen du rôle des différents intervenants dans l’établissement et le contrôle des comptes annuels (dirigeants d’entreprise, commissaire aux comptes, réviseurs d’entreprises) |  |
| Conditions de dépôt des comptes annuels au Registre de Commerce et des Sociétés |  |
| Élaboration d’une présentation des comptes annuels |  |
| Introduction aux normes IFRS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement des comptes annuels 2 | **Code** |
| Travaux préparatoires à l’établissement des comptes annuels et notamment calcul des estimations fiscales |  |
| Traitement comptable des opération en relation avec les impôts (IRC ;ICC ;IF) |  |
| Traitement comptable des impôts d’après les normes IFRS |  |
| Traitement comptable des impôts dans une comptabilité de groupe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Progiciels comptables et de gestion | **Code** |
| Typologie des progiciels comptables et de gestion intégrée d’entreprise |  |
| Fonctions d'un progiciel de comptabilité |  |
| Paramétrages |  |
| Achats |  |
| Ventes |  |
| Trésorerie |  |
| Opérations diverses |  |
| Opérations de fin d'exercice |  |
| Clôture de l'exercice comptable |  |
| Réouverture de l'exercice comptable |  |
| Éléments de gestion commerciale |  |
| Cas de synthèse |  |
| Gestion commerciale |  |

TECHNIQUES FISCALES, ÉCONOMIE ET DROIT

|  |  |
| --- | --- |
| **Economie générale et actualité économique 1** | **Code** |
| **PARTIE I : LES FONDEMENTS DE L’ÉCONOMIE :** | |
| Principaux courants de pensée économique |  |
| Agents économiques et leurs opérations |  |
| Circuit économique |  |
| **PARTIE II : LES FONCTIONS ÉCONOMIQUES :** | |
| Production |  |
| Répartition |  |
| Consommation et l’épargne |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Économie générale et actualité économique 2** | **Code** |
| **PARTIE III : LE FINANCEMENT DE L’ÉCONOMIE :** | |
| Monnaie et sa création |  |
| Inflation et ses conséquences |  |
| Marché des capitaux et la bourse |  |
| **PARTIE IV : LA RÉGULATION DE L’ÉCONOMIE :** | |
| **Régulation par le marché :** | |
| Formation du prix d’équilibre |  |
| Limites de la régulation par le marché |  |
| **Régulation par l’État :** | |
| Objectifs de l’intervention de l’État |  |
| Politiques économiques |  |
| Limites de la régulation par l’État |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Économie générale et actualité économique 3** | **Code** |
| **PARTIE V: LES FONDEMENTS DES ÉCHANGES INTERNATIONAUX :** | |
| Fondements du libre-échange |  |
| Théories classiques des échanges |  |
| Nouvelles théories des échanges |  |
| Protectionnisme |  |
| **PARTIE VI : LA MESURE DES ÉCHANGES INTERNATIONAUX :** | |
| Balance des paiements |  |
| Évolution du commerce international |  |
| Globalisation financière |  |
| **PARTIE VII : LA RÉGULATION DU COMMERCE INTERNATIONAL :** | |
| Organisation mondiale du commerce |  |
| Intégration économique régionale |  |
| **PARTIE VIII : LE MARCHÉ DES CHANGES :** | |
| Marché des changes et SMI |  |
| Régimes de change |  |
| Évolution de la valeur des monnaies |  |
| Politiques de change |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fiscalité 1 : Personnes physiques | **Code** |
| Dispositions générales |  |
| Personnes soumises à l'impôt |  |
| Imposition collective |  |
| Revenu imposable |  |
| Revenu provenant d'une occupation salariée |  |
| Revenu provenant de pensions ou de rentes |  |
| Revenu provenant de capitaux mobiliers |  |
| Revenu provenant de la location de biens |  |
| Revenus nets divers |  |
| Dépenses spéciales et charges extraordinaires |  |
| Exemptions |  |
| Calcul de l'impôt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fiscalité 2 : fiscalité des entreprises 1 | **Code** |
| **SALAIRES :** | |
| Salaire brut et avantages en nature |  |
| Heures supplémentaires |  |
| Fiches de retenue d’impôt |  |
| Déductions |  |
| **Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) :** | |
| Champ d'application |  |
| Opérations exonérées |  |
| Base et les taux d'imposition |  |
| Droit à déduction |  |
| **Impôt sur le revenu (fiscalité des entreprises) : Bénéfice commercial :** | |
| Détermination du bénéfice commercial |  |
| Evaluation des biens de l’Actif Net Investi |  |
| Apports et prélèvements |  |
| Dépenses non déductibles |  |
| Revenus exonérés |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fiscalité 3 : fiscalité des entreprises 2 | **Code** |
| Impôt commercial communal (ICC) |  |
| Impôt sur le revenu des collectivités (IRC) |  |
| Impôt sur la fortune (IF) |  |
| Introduction à la fiscalité internationale |  |
| Bonifications d'impôt |  |
| Cadre fiscal luxembourgeois |  |
| Autres impôts |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Introduction générale au droit** | **Code** |
| **Généralités :** | |
| Définition du droit |  |
| Les divisions du droit |  |
| Les sources du droit |  |
| **Initiation au droit civil :** | |
| Définition et objet |  |
| Les contrats et les obligations |  |
| L’organisation judiciaire |  |
| **Initiation au droit commercial :** | |
| Définition et objet |  |
| Le commerçant et les actes de commerce |  |
| Les sociétés commerciales |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Droit d'établissement et droit du travail | **Code** |
| **DROIT D’ÉTABLISSEMENT** | |
| Généralités |  |
| **Création d’entreprise :** | |
| Autorisation d’établissement |  |
| Autres démarches administratives |  |
| Projet pratique : « Création d’entreprise » |  |
| **DROIT DU TRAVAIL** | |
| Généralités |  |
| **Contrat de travail :** | |
| Conditions de validité (fond et forme) |  |
| Effets du contrat |  |
| Fin du contrat (licenciement, démission, etc.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Droit Commercial | **Code** |
| Contrat de société |  |
| Sociétés de capitaux, de personnes et la société mixte |  |
| Acteurs de la société ; leurs compétences, leurs obligations, leurs responsabilités leurs fonctions et leur statut |  |
| Fins possibles de la société et leurs causes ; étude des méthodes et de la gestion de ces fins (la liquidation volontaire, la liquidation judiciaire et la faillite) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Placement Financiers | **Code** |
| Actions : Définition et formes |  |
| Obligations : Définition et formes |  |
| Bourse de Luxembourg |  |
| **Différentes analyses pour expliquer l’évolution des marchés financiers :** | |
| Analyse fondamentale |  |
| Analyse financière |  |
| Analyse économique |  |
| Analyse boursière |  |
| Analyse technique |  |
| **Organismes de Placement Collectif (OPC)** | |
| Aspects juridiques |  |
| Différentes formes de fonds |  |
| **Produits dérivés :** | |
| Options |  |
| Futures |  |

TECHNIQUES ET OUTILS DE GESTION

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion de projet** | **Code** |
| **Introduction à la gestion de projet :** | | |
| Cahier des charges du projet |  |
| Intervenants au projet |  |
| Notion de gestion de projet |  |
| Activités de la gestion de projet |  |
| Séquencement des tâches et les graphes PERT |  |
| Organisation des tâches et les diagrammes de GANTT |  |
| **Mise en œuvre pratique de la gestion de projet en BTS :** | | |
| Contexte du projet |  |
| Documentation du projet |  |
| Définition du projet |  |
| Pilotage du projet |  |
| Finalisation du projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gestion stratégique et marketing | **Code** |
| Concepts stratégiques de base (matrice BCG, analyse SWOT) |  |
| Analyse du marché |  |
| Offre, la demande et l’environnement |  |
| Attractivité d’un marché selon Michael Porter |  |
| Introduction au marketing stratégique |  |
| Segmentation, ciblage et positionnement |  |
| Avantage concurrentiel |  |
| Marketing opérationnel |  |
| Politique du produit |  |
| Politique du prix |  |
| Politique de distribution |  |
| Politique de communication |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mathématiques financières | **Code** |
| Intérêts simples |  |
| Intérêts composés |  |
| Capitalisation-Actualisation |  |
| Emprunts indivis - Annuités |  |
| Choix d’investissement |  |
| Choix de financement |  |
| Observation et présentation des séries |  |
| Tableaux et graphiques |  |
| Paramètres de position |  |
| Paramètres de dispersion |  |
| Etude de corrélation |  |
| Séries chronologiques |  |
| Observation et présentation des résultats |  |
| Estimation de la tendance, des indices saisonniers, des variations cycliques et irrégulières |  |
| Prévisions |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologies de l'information et de la communication 1 | **Code** |
| **Outils et techniques usuels :** | |
| Infrastructure technique, réseau, droits d’accès, |  |
| Fonctions de base de logiciels de type dessin et image, organigrammes, mindmap, |  |
| Compression et transfert de fichiers, |  |
| Applications portables, |  |
| Récupération de données effacées ou perdues, |  |
| Techniques de recherche avancées sur Internet, |  |
| Sécurité, gestion des mots de passe, certificats électroniques, etc. |  |
| **Présentation assistée par ordinateur :** | |
| Principes de base de la conception d’une présentation sur ordinateur |  |
| **Fonctions avancées d’un traitement de texte :** | |
| Mode plan, styles, contrôle d’orthographe, césure, en-tête et pied de page, notes de bas de page, index, table des matières, numérotation, tableaux |  |
| Publipostage, intégration de données provenant d’autres applications |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologies de l'information et de la communication 2 | **Code** |
| **Fonctions avancées d’un tableur :** | |
| Fonctions et formules, mode d’adressage, conception de tableaux structurés, mise en forme des données, mise en forme conditionnelle, la validation des données |  |
| Création de graphiques, manipulation de données sous forme de listes (tris, filtres, sous-totaux et tableaux croisés dynamiques) |  |
| Protection de données |  |
| Solveur, scénarios |  |
| **Sites internet :** | |
| Création d’un site Internet intégrant des éléments de base |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologies de l'information et de la communication 3 | **Code** |
| **Principes de base de la conception d’une base de données :** | |
| Création de tables et des relations liant les tables entre elles |  |
| Saisie de données formatées, validées |  |
| Utilisation de contrôles |  |
| Création de requêtes mono‐table, multi‐tables |  |
| Établissement de formulaires et d’états imprimés simples |  |
| Intégration des différents éléments dans un menu |  |
| **Fonctions évoluées d’un système de gestion de base de données :** | |
| Les sous-formulaires |  |
| Les sous-rapports |  |
| Les macros |  |
| Navigation par macros |  |
| Création et mise en place d’une application complexe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Statistiques | **Code** |
| Séries statistiques simples |  |
| Observation et présentation des séries |  |
| Tableaux et graphiques |  |
| Paramètres de position |  |
| Paramètres de dispersion |  |
| Séries statistiques doubles |  |
| Étude de corrélation |  |
| Séries chronologiques |  |
| Observation et présentation des résultats |  |
| Prévisions |  |
| Inférence statistique |  |
| Estimation de la tendance, des indices saisonniers, des variations cycliques et irrégulières |  |

Langues

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais Advanced** | **Code** |
| Understanding, analyzing and discussing topic-based reading texts |  |
| Communicating effectively by speaking fluently in a variety of contexts such as interviews, meetings, presentations, telephoning…etc. |  |
| Using language accurately in relation to organization, register, vocabulary and expressions appropriate to writing; with particular reference to business-related topics |  |
| Using advanced-level grammatical structures in both spoken and written productions |  |
| Understanding and analyzing of key points in listening passages |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais Intermediate** | **Code** |
| Understanding, analyzing and discussing topic-based reading texts |  |
| Communicating effectively by speaking fluently in a variety of contexts such as interviews, meetings, presentations, telephoning…etc. |  |
| Using language accurately in relation to organization, register, vocabulary and expressions appropriate to writing; with particular reference to business-related topics |  |
| Using intermediate-level grammatical structures in both spoken and written productions |  |
| Understanding and analyzing of key points in listening passage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais Lower intermediate** | **Code** |
| Understanding, analyzing and discussing topic-based reading texts |  |
| Communicating effectively by speaking fluently in a variety of contexts such as interviews, meetings, presentations, telephoning…etc. |  |
| Using language accurately in relation to organization, register, vocabulary and expressions appropriate to writing; with particular reference to business-related topics |  |
| Using lower-intermediate-level grammatical structures in both spoken and written productions |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais Upper intermediate** | **Code** |
| Understanding, analyzing and discussing topic-based reading texts |  |
| Communicating effectively by speaking fluently in a variety of contexts such as interviews, meetings, presentations, telephoning…etc. |  |
| Using language accurately in relation to organization, register, vocabulary and expressions appropriate to writing; with particular reference to business-related topics |  |
| Using upper-intermediate-level grammatical structures in both spoken and written productions |  |
| Understanding and analyzing of key points in listening passages |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Français 1** | **Code** |
| Développer une réponse critique argumentée à un ensemble d’interrogations qui portent sur l’actualité sociale, politique et économique |  |
| Développer la capacité de porter un jugement en fonction d’arguments préexistants |  |
| Citer et d’intégrer des opinions tirées de documents, manuels, etc. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Français 2** | **Code** |
| Déceler quel est le message, l'idée directrice, la finalité du texte |  |
| Comprendre comment est structuré et comment structurer un texte |  |
| Reformuler les idées d'un texte avec ses propres mots en soignant l'orthographe et la grammaire |  |
| Analyser un document de manière structurée et réfléchie, en tenant compte de son contexte |  |
| Appliquer les règles grammaticales d'usage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Français 3** | **Code** |
| Analyser |  |
| Mettre en évidence les divers aspects d'un problème en se fondant uniquement sur le dossier à étudier |  |
| Reformuler les informations contenues dans les documents, sans trahir la pensée des auteurs |  |
| Faire preuve d'objectivité |  |
| Mettre en évidence une argumentation et les structures du raisonnement |  |
| Synthétiser |  |
| Confronter les idées de chacun des documents |  |
| Ordonner les idées maîtresses et les argumentations tirées de cette confrontation |  |
| Rédiger en reformulant |  |
| Être en mesure de s'exprimer dans un style personnel sans reprendre les mots et expressions du texte d'origine |  |
| Faire preuve de concision et d'esprit de méthode |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Déclaration sur l’honneur**  Par ma signature dont l’apposition ci-dessous est obligatoire, je soussigné(e) confirme :   * Avoir complété de manière véridique le présent formulaire et être conscient que, dans le cas contraire, ma demande en validation des acquis de l’expérience sera annulée * Avoir pris bonne note qu’une demande incomplète ne sera pas prise en considération * Avoir pris bonne note que les communications du lycée me parviendront à l’adresse permanente indiquée par mes soins * Avoir pris bonne note qu’en cas d’acceptation de ma demande, je serai inscrit(e) à l’établissement scolaire et des frais d’inscription me seront demandés  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Date** |  | **Signature** | |