**AVENANT À LA CONVENTION DE STAGE**

Entre les soussignés :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L’établissement scolaire : | École de Commerce et de Gestion – School of Business and Management |
|  | Adresse : | 21 rue Marguerite de Brabant |
|  | Localité : | L‑1254 LUXEMBOURG |
|  | représenté par son directeur, Monsieur Joseph BRITZ, et le tuteur de l’étudiant(e) stagiaire |
|  | agissant au nom de l’école de formation, |
|  | L’entreprise formatrice : | *[NOM]* |
|  | Adresse (siège) : | *[Adresse entreprise]* |
|  | Localité (siège) : | *[Code postal et localité entreprise]* |
|  | représentée par : | *[Prénom NOM et fonction du représentant entreprise]* |
|  | agissant au nom de l’entreprise formatrice, |
|  | L’étudiant(e) stagiaire : | *[Prénom] [NOM]* |
|  |  | *[Classe, p. ex.: BAD20]* |
|  | Matricule national : | *[No de matricule luxembourgeois]* |
|  | Domicile : | *[No et rue] -* *[Code postal et localité]* |
|  | agissant en tant qu’étudiant(e) stagiaire, |

en application de l’article 8 de la convention de stage signée le *[Insérer la date de la convention]*

entre les parties indiquées ci-dessus il est convenu ce qui suit :

L’étudiant(e) stagiaire s’engage à traiter un thème en relation avec sa formation. Ce thème est défini à la dernière page du présent avenant et lie les parties. L’étudiant(e) s’engage également à rédiger son travail de fin d’études.

L’entreprise formatrice met à la disposition de l’étudiant(e) stagiaire toutes les ressources matérielles requises. L’entreprise s’engage à désigner un responsable qui supervisera le travail de fin d’études et conseillera l’étudiant(e). Elle permet à l’étudiant(e) stagiaire de réaliser son projet et de rédiger son travail de fin d’études pendant la deuxième période de son stage, du 11 mars 2024 au 14 juin 2024, étant entendu que la rédaction du travail de fin d’études pourra se faire, suivant accord entre les parties, partiellement en dehors des heures de travail.

L’étudiant(e) stagiaire est tenu d’informer régulièrement le tuteur de l’état d’avancement de son travail et de se conformer à toutes les consignes reçues en ce qui concerne la planification et l’accomplissement de son projet.

Le tuteur se tient à la disposition de l’étudiant stagiaire, suit de près les étapes de réalisation du projet et conseille l’étudiant stagiaire.

L’étudiant stagiaire s’engage à remettre à l’administration du lycée son travail de fin d’études par voie électronique à remise.bts@ecg.lu, au plus tard le lundi 17 juin 2024 à 11h30. Le non-respect de ces obligations de remise du travail de fin d’études est assimilé à une absence et entraîne d’office le report à une session ultérieure.

L’École de Commerce et de Gestion – School of Business and Management fixe une date pour la défense du travail de fin d’études et convoque à ladite épreuve de soutenance : l’étudiant stagiaire, le responsable désigné par l’entreprise, le tuteur désigné par le directeur du lycée ainsi qu’un troisième membre du jury, choisi parmi les enseignants du lycée.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du thème** |  |
| *[Insérer le titre ; 60 caractères maximum]* |
|  |  |
| **Description** |  |
| *[Insérer la description ; 800 caractères maximum]* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait en quadruple exemplaire à  | *[Insérer le lieu]* | , le | *[Insérer la date]* |

|  |  |
| --- | --- |
| *L’étudiant(e) stagiaire,* | *Le tuteur,* |
|  |  |
| *[Insérez le prénom et le NOM de l'étudiant]* | *[Insérez le prénom et le NOM du signataire]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Le représentant de l’entreprise, | Le directeur de l’ECG, |
|  |  |
| *[Insérez le prénom et le NOM du signataire]* | Joseph BRITZ |