

DEMANDE DE RATRAPAGE D'UN TEST

Classe :	
Responsable de classe :	
Prénom et NOM de l'étudiant(e) :	
Date initiale du test :	
Horaire initial du test :	
Branche :	
Titulaire du cours :	

Je vous prie de bien vouloir m'autoriser à rattraper le test d'évaluation mentionné ci-dessus.

Je certifie que j'ai agrafé la présente à ma fiche d'absence à laquelle **j'ai joint un certificat formel justifiant explicitement mon absence, sans quoi je serais exclu(e) des modalités d'évaluation dans la branche concernée.**

Luxembourg, le

.....
(signature)

À REMETTRE AU RESPONSABLE DE CLASSE