

Grille Assistant de direction				
Cours	Semestre	ECTS	Leçons hebdo.	Leçons de 50'
Module Communication et organisation				
Étude de clavier	1	2	2	34
Organisation et gestion d'activités 1	1	3	3	51
Techniques de base de communication	1	3	3	51
Communication commerciale	2	3	2	34
Organisation et gestion d'activités 2	2	2	2	34
Techniques de mise en forme	2	2	3	51
Ecrits professionnels documentaires	3	2	2	34
Organisation et gestion d'activités 3	3	2	2	34
Pratique de la communication	3	2	2	34
Techniques d'aide à la communication	3	2	2	34
Module Techniques et outils de gestion				
Entrepreneuriat 1	1	2	2	34
TIC 1 : L'environnement du PC et le traitement du texte	1	3	3	51
Entrepreneuriat 2	2	2	2	34
Publication assistée par ordinateur 1	2	2	2	34
TIC 2 : Le tableur et les sites web	2	3	3	51
Entrepreneuriat 3	3	2	2	34
Publication assistée par ordinateur 2	3	2	3	51
Technologies multimédia	3	2	3	51
TIC 3 : Les bases de données	3	3	3	51
Module Economie, droit, techniques fiscales et relations internationales				
Cadre fiscal luxembourgeois	1	3	3	51
Économie générale et actualité économique 1	1	2	2	34
Espagnol 1	1	3	3	51
Introduction générale au droit	1	2	2	34
Analyse des comptes annuels	2	2	2	34
Droit du travail	2	2	2	34
Économie générale et actualité économique 2	2	2	2	34
Espagnol 2	2	3	3	51
Économie générale et actualité économique 3	3	2	2	34
Environnement juridique de l'entreprise	3	2	2	34
Espagnol 3	3	3	3	51
Module Langues				
Allemand / Luxembourgeois 1	1	1	2	34
Anglais 1	1	3	3	51
Français 1	1	3	3	51
Allemand / Luxembourgeois 2	2	1	2	34
Anglais 2	2	3	3	51
Français 2	2	3	3	51
Anglais 3	3	3	3	51
Français 3	3	3	3	51
Module Stage				
Stage partie 1	4	5	40	160
Stage partie 2	4	20	40	400
Stage partie 3	4	5	40	160